

新绛县行政审批服务管理局文件

新审管发〔2021〕11号

关于印发《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务管理办法（试行）》的通知

局属各股室，各中心：

经县局党组研究，现将《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务管理办法（试行）》印发给你们，请结合实际认真组织实施。

新绛县行政审批服务管理局

2021年8月11日



新绛县行政审批服务管理局工程建设项目 帮办代办服务管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为进一步优化营商环境，提高项目建设行政审批质量和效率，推进投资项目落地实效和速度，根据《运城市行政审批服务管理局关于印发<运城市政务服务全程代办工作方案>的通知》和新绛县行政审批服务管理局《代办服务管理办法（试行）》、《帮办服务管理办法（试行）》等文件精神，结合我局工作实际，推行帮办代办服务，制定本办法。

第二条 本办法所称的“帮办代办服务”，是指工程建设项目单位在办理行政审批和公共服务事项时，新绛县行政审批服务管理局（以下统称“县审批局”）帮办代办员无偿为其提供咨询指导、协助申报、协调推进、全程代办等帮办代办服务的总称。

第三条 帮办代办服务遵循以下原则：

（一）自愿委托。项目单位按需自愿申请帮办代办服务，签订委托协议后，由帮办代办员帮办代办相关行政审批和公共服务事项。

（二）免费代办。申请办理的行政审批和公共服务事项除法律、法规明确规定必须由项目单位交纳的费用外，一律实行免费帮办代办服务。

（三）全程服务。提供建设项目从立项到竣工验收的“一条

龙”全程帮办代办服务。

（四）合法高效。在依法依规、不损害公共利益和委托方合法权益的前提下，提供优质高效的帮办代办服务。

第二章 范围及内容

第四条 帮办代办服务范围主要包括本县范围内（县经济技术开发区除外）的工程建设项目全部实行全程无偿帮办代办服务。

第五条 帮办代办服务事项主要包括以下内容：

（一）帮办代办新绛县权限范围内全部工程建设项目行政审批事项；

（二）协办国家、省级、市级工程建设项目审批权限的事项；

（三）协办供电、供水、热力、燃气、通信、广播电视等公共服务事项；

（四）协办涉及中介服务机构的工程建设项目非审批事项；

（五）项目单位提出的其它合理合法的服务需求。

第六条 帮办代办服务方式主要包括以下内容：

（一）咨询指导。根据项目单位实际需要，提供政策解答、事项申报等各类咨询服务，并提供申报材料准备、审批程序规划、申报进度计划等各类指导服务。

（二）协助申报。根据行政审批和公共服务事项办事要求，协助项目单位在“山西省投资服务平台”、“运城市工程建设项目办事大厅”等线上系统及时上传申报材料。

（三）协调推进。根据项目进展实际情况，帮助项目单位联系相关审批股室和市政公用企事业单位，召集联席会议，协调推进项目审批办理。

（四）全程代办。受项目单位书面委托，提供帮办代办服务。

第三章 队伍建设及职责分工

第七条 组建以县审批局和各入驻单位工作人员为主的帮办代办队伍。

建立以县审批局项目建设“贴新办”工作室咨询指导、组织协调，各审批股室和市政公用企事业单位具体帮办代办的服务模式。

第八条 帮办代办员职责：

（一）为项目单位提供涉及行政审批和公共服务事项申报的各类政策、改革举措和相关业务咨询；

（二）协助项目单位熟悉办事流程及办事指南，协助相关审批股室和市政公用企事业单位开展并联审批、联合验收事项申报。

（三）协助项目单位分阶段准备申报材料,提供行政审批事项申报材料清单、需填报的表单，帮助填报各类纸质及网上报批材料和相关表单，并按事项申报流程，将申报材料推送相关行政审批、公共服务窗口办理。

（四）项目申报中涉及跨审批层级事项的资料的流转、跑办。

（五）掌握帮办代办事项的审批进展情况，对帮办代办事项中出现的問題及时向“贴新办”工作室反馈，由“贴新办”工作室组织相关审批股室和市政公用企事业单位召开联席会议予以解决。

（六）建立帮办代办项目工作台账，做好相关资料的整理归档、保管和移交工作，并对帮办代办中知悉所涉商业秘密、技术秘密和个人隐私负有保密责任。

第九条 帮办代办委托人职责：

（一）明确项目固定的负责人和经办人，做好与帮办代办人员的对接工作。

（二）提供项目申报进度计划，便于帮办代办人员提前提供服务 and 建立帮办代办档案和台账。

（三）提供准确、真实的投资项目信息、申报相关材料，按照相关审批股室和市政公用企事业单位的要求及时修改、补充、完善申报材料。

（四）按规定及时交纳与项目相关的各类费用。

（五）审批过程中按规定需项目单位相关人员到场的，应及时派员到场。

（六）对项目及相关申报材料的真实性、合法性负责，并承担相应的法律责任。

第十条 帮办代办事项属于县局权限的，由县局帮办代办员办理；属于县经济技术开发区权限的，转交开发区工作人员办理；属于上级权限的，按对口原则协调上级有关单位办理。

第四章 帮办代办流程

第十一条 按照标准化、颗粒化原则制定帮办代办服务流程，具体包括咨询、申请、核实、委托、汇总、交办、协调、办结(终止)、评价、归档等十个环节。

(一) 咨询。项目建设“贴新办”工作室工作人员接受与工程建设项目帮办代办工作有关的咨询，向项目单位详细介绍帮办代办服务原则、内容、方式和流程，对符合帮办代办范围的项目，由项目单位自愿选择帮办代办服务，对不符合帮办代办范围的项目，告知项目单位不予帮办代办的原因。

(二) 申请。对符合帮办代办条件的项目，项目建设“贴新办”工作室工作人员依据项目单位申请，指导项目单位填写《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务申请表》(见附件 1，以下统称“服务申请表”)。

(三) 核实。根据“服务申请表”，项目建设“贴新办”工作室工作人员对项目单位信息和项目基本情况进行初步核实，收集项目有关资料，并填写《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办工作登记表》(见附件 2，以下统称“工作登记表”)。

(四) 委托。确认可以帮办代办后，项目建设“贴新办”工作室工作人员通知项目单位办理正式委托手续，并签订《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务委托协议》(见附件 3，以下统称“委托协议”)。

(五) 汇总。委托协议签订后，项目建设“贴新办”工作室工作人员将“工作登记表”及项目有关资料整理汇总。

（六）交办。按照“A、B 岗”原则，项目建设“贴新办”工作室明确主要和辅助帮办代办员，开展帮办代办服务工作，具体执行以下流程：

1、帮办代办员收到帮办代办任务后，应与项目单位联系，同时建立《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办工作日志》（见附件 4，以下统称“工作日志”），正式开展帮办代办服务工作。

2、帮办代办员根据项目实际需要，与项目单位进行充分沟通，进一步了解项目具体情况、申报安排、存在问题，确定下一步帮办代办审批事项和要求。

3、帮办代办员指导项目单位熟悉审批流程，准备报批材料，选择申报路径，根据项目实际情况，协助编排申报计划。

4、帮办代办员根据项目实际情况，采用线上线下多种形式指导项目单位申报。

5、帮办代办员应与各相关审批股室和市政公用企事业单位紧密沟通，认真做好项目帮办代办工作，掌握项目审批进度。

（七）协调。帮办代办员对帮办代办过程中出现的各类问题进行初步协调，协调不成，及时报送项目建设“贴新办”工作室研究，确定解决路径，统一协调相关审批股室和市政公用企事业单位召开联席会议予以解决。

（八）办结。帮办代办事项完成后，填写“工作登记表”和《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办项目办结单》（见附件 5，以下统称“项目办结单”），经项目单位确认后，

项目办结，同时向项目单位移交有关资料。

项目帮办代办的办结时限，不超过项目审批事项的承诺时限。

在项目帮办代办过程中，若存在与现行法律法规相冲突，不具备办结条件或项目单位要求终止帮办代办委托等情况时，应及时与项目单位办理终止委托手续，填写《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办项目终止委托单》（见附件 6，以下统称“项目终止委托单”），注明终止原因，交还项目有关资料。

（九）评价。项目办结后，项目建设“贴新办”工作室组织项目单位对帮办代办服务进行综合评价，并填写《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务综合评价表》（见附件 7，以下统称“服务综合评价表”）。

（十）在项目办结或终止后，帮办代办员及时整理“工作登记表”“工作日志”“项目办结单”或“项目终止委托单”“服务综合评价表”等资料，统一移交归档至项目建设“贴新办”工作室。

第五章 监督管理

第十二条 建立监督机制，采取现场巡查、系统抽查、事后回访等方式，对帮办代办服务进行监督。监督内容主要包括：

- （一）委托帮办代办事项执行落实情况；
- （二）相关审批股室和市政公用企事业单位配合情况；
- （三）帮办代办服务过程中超越项目单位委托的范围权限、未能按审批流程及相关的文件政策规范办理等情况；

(四) 帮办代办事项完结后归档的规范、完整情况;

(五) 无偿帮办代办情况;

(六) 项目单位对帮办代办服务满意度评价情况。

第十三条 制定帮办代办员考核管理办法, 加强帮办代办工作的监督考核, 根据“服务综合评价表”和帮办代办员日常表现, 对帮办代办服务进行综合评价, 并通过考核、检查、通报等形式, 提高全局和入住单位帮办代办服务工作的质量和水平。

第十四条 本办法自印发之日起执行。

附件: 1、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务申请表》

2、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办工作登记表》

3、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务委托协议》

4、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办工作日志》

5、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办项目办结单》

6、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办项目终止委托单》

7、《新绛县行政审批服务管理局工程建设项目帮办代办服务综合评价表》